



MAN 21

Gestion des réunions

Objectifs (compétences visées) :

- Savoir Planifier, Organiser et Diriger une réunion.
- Maîtriser les techniques d'évaluation du travail en équipe.
- Appliquer les notions de communication dans la conduite des réunions efficaces et productives.
- Pouvoir fonctionner en équipe en connaissant son rôle et celui des autres membres.

Particularités pédagogiques :

- Méthode participative. Apports de connaissances, échanges d'expériences et illustration par des exemples.

Population cible :

- Toute personne amenée à organiser et à gérer une ingénierie et un plan de formation.

Documentation :

- Les notes de séminaires et documents de soutien seront distribués par l'animateur.

Durée :

- 2 jours