



# MAN 16

## La gestion de temps et des priorités

### Objectifs (compétences visées) :

- Appréhender l'importance de la gestion du temps dans le cadre d'un management participatif
- Maîtriser les méthodes et les principes appliquées à la gestion du temps dans le cadre des activités quotidiennes.
- Développer sa capacité à prévoir, anticiper, se projeter dans le temps

### Particularités pédagogiques :

- Pédagogie interactive participative ; une série de discussions feront l'objet d'échange entre les participants et le formateur.
- Exercices d'application et études de cas

### Population cible :

- Cadres et agents de maîtrise

### Documentation :

- Les notes de formations et documents de soutien seront distribués par le consultant-formateur.

### Durée :

- 2 jours