



AUQ 03

Pratique de l'audit des processus

Objectifs (compétences visées) :

- Maîtriser le vocabulaire du Management et Audit des Processus ;
- Reconnaître les intervenants dans l'audit des processus et communiquer efficacement avec eux ;
- Savoir planifier, préparer, exécuter et assurer le suivi des audits des processus ;
- Mener à bien l'audit des processus et l'utiliser comme un outil d'amélioration ;

Particularités pédagogiques :

- Pédagogie interactive participative ; Au début de la formation, les mécanismes de l'audit sont pratiqués de façon décomposée. En fin de formation, le participant se voit proposer des simulations complètes qui se rapprochent au plus près des situations réelles.

Population cible :

- Cadres et toute personne amenée à pratiquer l'audit des processus.

Documentation :

- Les notes de formation et documents de soutien seront distribués par Le consultant formateur.

Durée :

- 3 jours